

**„Nie zmuszaj dzieci do aktywności  
lecz wyzwalamy ich aktywność.  
Nie kaź myśleć , lecz twórz  
warunki do myślenia.  
Nie żądaj, lecz przekonuj.  
Pozwól dziecku pytać  
i powoli rozwijaj jego umysł tak,  
aby samo chciało wiedzieć”  
Janusz Korczak**

## **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORYTOWIE**

Opracowane w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1481);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).

### **§ 1**

#### **Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
  - 1a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
  - 1b. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocenianie stanowi zwięzłą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia za miniony okres nauki.
  - 2a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej o jego mocnych i słabych stronach w procesie edukacyjnym.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 5 ust.1 i § 9 ust. 5 ZWO;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust. 1 i § 9 ust. 5 ZWO;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

## **§2**

### **Klasyfikacja**

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów:
  - 1) pierwsze okres traw od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, ale nie później niż do 31 stycznia danego roku szkolnego;
  - 2) drugi okres rozpoczyna się 1 lutego lub w poniedziałek po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
- 1a. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
- 1b. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1c. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków. Odbywać się to będzie

w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzana będzie w styczniu.
- 3a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzana będzie w czerwcu w terminie zgodnym z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
5. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klasy VIII, jako klasy programowo najwyższej w szkole.
6. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
7. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
10. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 12 ZWO.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje, z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą. Jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć ocenę celującą.

### **§ 3**

#### **Ustalanie ocen klasyfikacyjnych**

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 i § 5 ZWO.
2. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z zasadami zawartymi w § 9 ZWO.
3. Sformułowanie i wpisanie do e-dziennika śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania dokonywane jest na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Szczegółowe warunki i tryb odwołania określa § 13 ZWO.

### **§ 4**

#### **Ocenianie w klasach I-III**

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 2a. Ocena obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - 1) sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie);
  - 2) umiejętności matematycznych;
  - 3) umiejętności społeczno przyrodniczych;
  - 4) umiejętności artystycznych;
  - 5) rozwoju fizycznego.
3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
  - 1) komentarz słowny;
  - 2) pisemną;
  - 3) wyrażoną cyfrą w skali 1-6.
4. Przy ocenianiu bieżącym osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

### **§ 5**

#### **Ocenianie w klasach IV-VIII**

1. Ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII wyrażone są w stopniach wg następującej skali:
  - 1) 6 – celujący (cel)
  - 2) 5 – bardzo dobry (bdb)

- 3) 4 – dobry (db)
- 4) 3 – dostateczny (dst)
- 5) 2 – dopuszczający ( dop)
- 6) 1 – niedostateczny (ndst)

W ocenieniu bieżącym dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen poprzez stosowanie znaków „+” i „-”.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczny z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

- 1a. Oceny bieżące w e-dzienniku powinny być opisane komentarzem informującym, za jaką formę aktywności uczeń został oceniony.
- 1b. Zapis „0” w e-dzienniku jest dla ucznia i rodzica wyłącznie informacją, że uczeń nie przystąpił do danej aktywności.
- 1c. W przypadku dłuższych prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, diagnoz, wypowiedzi pisemnych) komentarz musi zawierać informację na temat umiejętności ucznia oraz jego słabych stron.
- 1d. Przy ocenianiu prac pisemnych zalecane jest stosowanie następujących progów procentowych:
  - 0%-30% - ocena niedostateczna
  - 31%-50% - ocena dopuszczająca
  - 51%-70% - ocena dostateczna
  - 71%-89% - ocena dobra
  - 90%-99% - ocena bardzo dobra
  - 100% - ocena celująca
- 2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzona i oceniona pisemna praca kontrolna jest udostępniana wnioskującemu.
- 4. Dłuższe prace (diagnozy, sprawdziany, prace klasowe - obejmujące tematykę działu) sprawdzone i ocenione przez nauczyciela przechowywane są w sekretariacie do końca bieżącego roku szkolnego.
- 5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do każdej dokumentacji dotyczącej oceniania, w tym również egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego . Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza teren szkoły.
- 6. **Kryteria wymagań na poszczególne oceny:**
  - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) w pełni opanował zasób wiedzy określony programem nauczania;
    - b) pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach;
    - c) umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych;
    - d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
    - f) proponuje rozwiązania nietypowe;
    - g) wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego;
    - h) swobodnie posługuje się terminologią danego przedmiotu.

- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
- a) w wysokim stopniu opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej;
  - c) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
  - d) pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - e) potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
  - f) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informację korzystając z różnych źródeł, ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i Internetu;
  - g) potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia dokonując samooceny;
  - h) aktywnie włącza się w pracę grupy pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość treści zawartych w podstawie programowej w danej klasie;
  - b) wykazuje się umiejętnością stosowania wiedzy w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
  - c) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowe wynikające ze specyfiki przedmiotu.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe elementy z podstawy programowej, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień dotyczących danego przedmiotu;
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
  - c) umie praktycznie wykorzystywać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
  - d) rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
  - e) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
  - f) podczas lekcji wykazuje się zadawalającą aktywnością.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej w danej klasie, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - c) nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
  - b) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę uzyskaną ocenę śródroczną i roczną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.
11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, obie oceny są wpisywane na świadectwie i wliczane do średniej ocen.

## **§ 6**

### **Formy sprawdzania i oceniania**

1. Podstawą oceny są:
  - 1) prace klasowe, testy, sprawdziany;
  - 2) diagnozy (poza diagnozą wstępną z przedmiotu, z którego uczniowie rozpoczynają naukę);
  - 3) wypowiedzi ustne i pisemne (kartkówki) na określony temat;
  - 4) formy praktyczne i problemowe ( w tym: projekty, wytwory uczniowskie, doświadczenia, praca w grupach);
  - 5) aktywność, zaangażowanie;
  - 6) prace domowe;
  - 7) prace dodatkowe w formie dowolnej ( np.: prezentacje multimedialne, plakaty);
  - 8) zeszyt lub ćwiczenie (przedmioty humanistyczne – obowiązkowo);
  - 9) strój gimnastyczny.
2. Ustalone narzędzia nie dotyczą przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne ze względu na specyfikę tych przedmiotów. Ocenianie w zakresie tych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania.
- 2a. W ocenianiu bieżącym należy stosować zróżnicowane formy oceniania oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
- 2b. Nauczyciel każdego przedmiotu przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Każda praca klasowa powinna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, podczas której nauczyciel określi zakres treści i umiejętności objętych późniejszą diagnozą.



4. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w e-dzienniku termin pracy klasowej, by uniknąć ich nagromadzenia.
5. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem jednak nie dłuższym niż tydzień od powrotu do szkoły.
6. Prace pisemne opatrzone recenzją (komentarzem) uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania. Nauczyciel musi omówić wyniki przeprowadzonej pracy klasowej i dokonać analizy popełnionych przez uczniów błędów.
7. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane minimum 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne, a w ciągu dnia jedną.
8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z dowolnej formy, oprócz pracy na lekcji, aktywności i diagnozy. Poprawa oceny jest dobrowolna. Praca poprawiona obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych. Poprawa powinna się odbyć w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny. Uzyskana ocena z poprawy jest ostateczna.
9. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w okresie z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi od 1 do 3, a trzy razy w okresie z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 4 i więcej. Swoje nieprzygotowanie musi zgłosić na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku znakiem „np”. Nieprzygotowania nie można zgłosić podczas zapowiedzianych prac klasowych.
10. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Po dłuższej ( minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługuje 3 dni na uzupełnienie zaległości, w czasie których nie jest odpytywany.
12. Kartkówki traktowane są zamiennie z odpowiedziami ustnymi i mogą sprawdzać materiał tylko z 3 ostatnich lekcji.
13. Szczegółowe zasady oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

## **§ 7**

### **Zwolnienie z zajęć**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W takim przypadku nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany opracować indywidualny plan pracy dla tego ucznia.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii poradni



psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

5. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 8**

### **Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz zobowiązany jest opracować i podać uczniowi nowy zakres treści programowych i wymagań na poszczególne oceny.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w dostosowaniu bierze się również pod uwagę ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. U ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1 i 2, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z nim na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole.
5. U ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego wymagania edukacyjne dostosowuje się na podstawie tej opinii.

## **§ 9**

### **Ocena z zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz inny osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Ocenianie zachowania obejmuje obszary:
- 1) sposoby pracy;
  - 2) tworzenie obrazu siebie;
  - 3) współpraca z innymi;
  - 4) zachowanie w różnych sytuacjach.
4. Ocenę zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne .
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przy wystawianiu oceny zachowania ucznia należy brać pod uwagę:
- stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
  - kulturę osobistą oraz stosunek do nałogów i uzależnień,
  - aktywność społeczną.
7. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych – należy rozumieć jako stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, jego stosunek do podstawowego obowiązku jakim jest nauka. Ocena ucznia w tym zakresie jest informacją nie o jego wynikach dydaktycznych lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy.

**Kryteria na poszczególne oceny:**

Zachowanie **wzorowe**

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych.

Zachowanie **bardzo dobre**

- uczeń osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,

- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu.

Zachowanie **dobre**

- uczeń osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przeważnie przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- może mieć w semestrze do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- sporadycznie spóźnia się na lekcje.

Zachowanie **poprawne**

- uczeń uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany przez nauczyciela nie podejmuje dodatkowych działań lub podejmuje je niechętnie,
- na ogół wykonuje polecenia nauczyciela, zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- ma niewielką ilość godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć nieliczne spóźnienia na lekcje.

Zachowanie **nieodpowiednie**

- uczeń uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły, zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- często celowo spóźnia się na lekcje,
- ma znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych.

Zachowanie **naganne**

- uczeń uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- często celowo spóźnia się na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi z klasy lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych,

8. Kulturę osobistą oraz stosunek do nałogów i uzależnień – należy rozumieć jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania ucznia, określające jego umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa dbałości o zdrowie i nieuleganie nałogom.

**Kryteria na poszczególne oceny:**

Zachowanie **wzorowe**

- uczeń nigdy nie używa wulgarnych słów,
- wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- zawsze nosi obuwie zamknięte,
- ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- nie ulega nałogom ani uzależnieniom.

Zachowanie **bardzo dobre**

- uczeń nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nosi obuwie zamknięte i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- nie ulega nałogom ani uzależnieniom.

Zachowanie **dobre**

- uczeń zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- nosi obuwie zamknięte i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- nie ulega nałogom ani uzależnieniom.

Zachowanie **poprawne**

- uczeń często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią,
- kultura jego języka budzi wiele zastrzeżeń jak również jego postawa i gesty,
- na ogół nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom ani uzależnieniom.

Zachowanie **nieodpowiednie**

- uczeń przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,

- nie dba o higienę osobistą i o estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego,
- ulega nałogom i/lub uzależnieniom.

Zachowanie **naganne**

- uczeń nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub jego odzież jest wyzywająca,
- ulega nałogom i/lub uzależnieniom oraz zachęca do nich innych uczniów.

9. Aktywność społeczną – rozumieć należy jako twórcze uczestnictwo w życiu zbiorowości szkolnej – dobrowolne podejmowanie różnych zadań, bez pomijania najmniejszych nawet poczynań, mających na celu dobro kolegów, klasy, szkoły czy środowiska ,w którym uczeń żyje i pracuje.

**Kryteria na poszczególne oceny:**

Zachowanie **wzorowe**

- uczeń umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób oraz społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zachowanie **bardzo dobre**

- uczeń umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zachowanie **dobre**

- uczeń respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,

- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły.

#### Zachowanie **poprawne**

- uczeń jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami, sprawia przykrość kolegom, wyśmiewa ich np. w czasie odpowiedzi lub skarży bezpodstawnie,
- nie zawsze szanuje mienie własne, szkolne i ogólnospołeczne:
  - a) nie zawsze dba o podręczniki i przybory szkolne,
  - b) niszczy sprzęt szkolny (rysuje po ławkach, krzesłach),
  - c) niszczy kwiaty w klasie,
  - d) zdarza się mu niszczyć zieleni wokół szkoły,
- bywa agresywny, ale reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela.

#### Zachowanie **nieodpowiednie**

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, dopisywanie ocen itp.
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.

#### Zachowanie **naganne**

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu, prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, dopisywanie ocen itp.
- jest niezyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.).

10. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych. Natomiast sporadyczne niewłaściwe zachowanie nie powinno mieć wpływu na ocenę zachowania. Nie zwalnia to jednak nauczyciela od udzielenia pouczenia, czy podjęcia stosownych działań wychowawczych.

11. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca po przeanalizowaniu samooceny ucznia, opinii uczniów z klasy oraz po skonsultowaniu oceny z nauczycielami i obsługą szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

## **§ 10**

### **Powiadamianie o przewidywanych ocenach rocznych**

1. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przypomina o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej oraz pisemnej w zeszyte ucznia oraz odnotowuje ten fakt w e-dzienniku z podaniem daty wpisu.
3. Powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych w formie pisemnej dokonuje wychowawca, po uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów, na zebraniu rodziców.
4. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywalnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz przypomina informację o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
5. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu pisemna informacja o przewidywanej ocenie zostaje wysłana do rodzica pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **§ 11**

### **Warunki i tryb podwyższania przewidywanych rocznych ocen edukacyjnych**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku gdy:
  - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen;



- 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
- 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
- 4) klasyfikacji roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w ZWO.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2 i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Rodzic (prawny opiekun) składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń musi opanować materiał i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną.
5. Rodzic (prawny opiekun) i uczeń muszą podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
6. Poprawa ma formę pracy pisemnej (testu), którą przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając całoroczne wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Oceniona praca pisemna stanowi podstawę do ostatecznego ustalenia oceny klasyfikacyjnej.  
W przypadku informatyki, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych uwzględniających całoroczne wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy jest ostateczną oceną roczną, z tym, że nie może ona być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 4 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.

## **§ 12**

### **Warunki i tryb przewidywanej podwyższenia rocznej oceny zachowania**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
  - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
  - 4) otrzymania pochwały poza szkołą.
3. Rodzic (prawny opiekun) ucznia składa wniosek w sekretariacie szkoły w terminie 5 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2 z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.

4. Po złożeniu wniosku rodzic (prawny opiekun) informuje o tym facie wychowawcę klasy, który w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia.
5. Kontrakt formułuje wychowawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Warunki zawarte w kontrakcie muszą odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania określone w § 9 ust. 6, 7, 8, 9 i muszą być w pełni przestrzegane przez ucznia.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy, nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

### **§ 13**

#### **Odwołanie od oceny**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w sekretariacie szkoły, od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pisemne zastrzeżenie zgłoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z ZWO.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona nie zgodnie z ZWO, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w tym że, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3. Ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
- 6a. Sprawdzian ,o którym mowa w ust. 6 ma formę pisemną i ustną. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wychowawca klasy uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7a. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający :
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7b. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 7c. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7d. Przepisy ust. 1 – 7c stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zastosowaniu procedury ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Komisja, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 8 sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 7a i 10 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 14

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa nie dłużej niż 45 minut.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5a. Zakres materiału na roczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje wszystkie wymagania zawarte w PSO dla danego przedmiotu, z którymi uczniowie zostali zapoznani na początku roku szkolnego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen i zawiera:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez niego zadania praktycznego.
- 8b) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i § 13 ust. 1.

## § 15

### **Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa nie dłużej niż 45 minut.
4. Nauczyciel ma obowiązek dostarczyć uczniowi zakres materiału obowiązujący na tym egzaminie nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, który przewodniczy tej komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 6a. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu;
  - 7) ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7d.

## **§ 16**

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. W klasach IV-VII świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białym - czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”) otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 1a. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  2. Absolwenci, którzy spełniają wymagania zawarte w ust. 1a zostają wpisani do „Złotej Księgi Absolwentów Szkoły”.
  3. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują list gratulacyjny.
  4. Klasa, która wśród klas IV-VIII uzyskała najwyższą średnią w klasyfikacji odpowiednio śródrocznej oraz rocznej otrzymuje przechodni Puchar Dyrektora Szkoły.
  5. Uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej uzyskali frekwencję powyżej 90% otrzymują dyplomy pamiątkowe.
  6. Na koniec roku szkolnego nagrody książkowe i rzeczowe dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia i co najmniej bardzo dobre zachowanie przyznaje wychowawca w porozumieniu z Radą Rodziców.

## **§ 17**

### **Ewaluacja ZWO**

1. W procesie ewaluacji ZWO udział biorą przedstawiciele całej społeczności szkolnej:
  - uczniowie (przez wypełnienie ankiety przeprowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas debat szkolnych);
  - rodzice (w czasie wywiadówek, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami i dyrektorem szkoły, podczas debaty szkolnej);
  - nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań, podczas debat szkolnych).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji ZWO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne w dalszej pracy.
3. Wszelkie zmiany w ZWO dokonuje Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

4. Rada Pedagogiczna może wprowadzić zmiany w ZWO.

Zasady Wewnętrznego Oceniania zostały opracowane przy udziale Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

Dokument został zatwierdzony dnia 7 listopada 2019 r. przez Radę Pedagogiczną.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej