

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Korytowie na rok szkolny 2020/ 2021  
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.( Dz. U. z 2019 r., poz.1148 ze zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*
3. *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korytowie.*
4. *Zarządzenie nr 529/20 Burmistrza Choszczna z dnia 21 stycznia 2020.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. „Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korytowie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informację o harmonogramie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie [www.spkorytowo.choszczno.pl](http://www.spkorytowo.choszczno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Korytowie;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korytowie;

- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć „Kartę zapisu dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korytowie” – załącznik nr 1 do Regulaminu;

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 3.**

1. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
2. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020.
3. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2018/2019 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą zostać przyjęci do szkoły, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Kandydatów do klasy pierwszej, zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria:
  - 1) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – 10 pkt;
  - 2) najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły – 8 pkt;
  - 3) niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 7 pkt;
  - 4) wielodzietność rodziny kandydata – 6 pkt;

#### **§ 4.**

##### **1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:**

- 1) Złożenie zgłoszeń lub wniosków o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły w terminie **od 24.02.2020 r. do 31.03.2020 r.**

- 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną - **do 15.04.2020r. do godz. 15.00**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły **24.04.2020 r do godz. 12.00.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – w terminie **do 30.04.2020 r. do godz. 13.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie **11.05.2020 r. do godz. 14.00**
- 6) Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.

## **2. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.**

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – w terminie **od 18.05.2020 r. do 22.05.2020r.do godz. 15.00,**
  - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną- **do 05.06.2020r. do godz. 15.00**
  - 3) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie **do 09.06.2020 r. do godz. 12.00,**
  - 4) potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - w terminie **do 10.06.2020 r. do godz. 15.00,**
  - 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminie **do 15.06.2020 r do godz. 14.00;**
3. Postępowanie rekrutacyjne kończy się z dniem 15.06.2020 r.

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 5.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Zgłoszenie lub wnioski pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.

3. Wypełnione zgłoszenie lub wnioski składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 8 rodzice kandydata mają obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania najbliższej rodziny kandydata;
  - 2) kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 3) oświadczenie o wielodzietności.

#### **Rozdział IV**

##### **Procedura odwoławcza**

###### **§ 6.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Rozdział V**

##### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

###### **§ 7.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu - Zarządzenie Nr 5/ 2020 z dnia 15.02.2020 r.

Załączniki:

1. „Karta zapisu dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korytowie”